

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новобачатская средняя общеобразовательная школа»
Ул. Советская ,21б, с.Новобачаты, Беловский район, Кемеровская область, 652650
тел. 52-4-49

СОГЛАСОВАНО:



Председатель
профкома

В.И.Еремеева

Согласовано от 28.08.21 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новобачатская средняя
общеобразовательная школа»

/В.И.Колчегошева

Приказ № 47 от 01.09.21

Положение
О режиме работы МБОУ "Новобачатская средняя
общеобразовательная школа"

Колчегошев
а Валентина
Ильинична

Подписано цифровой
подписью: Колчегошева
Валентина Ильинична
Дата: 2021.11.11 13:38:34
+07'00'

Новобачаты-2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МБОУ «Новобачатская сош» (далее ОО). Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом школы и регламентирует режим занятий обучающихся в ОО. Положение утверждается директором ОО.

1.2. Режим работы МБОУ «Новобачатская СОШ» утверждается приказом директора ОО в начале учебного года.

1.3. Режим работы МБОУ «Новобачатская СОШ», график посещения ОО участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы ОО возможно только на основании приказов руководителя.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование ОО в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, а также график посещения ОО участниками образовательного процесса и иными лицами, способствует упорядочению образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечению конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Организация работы

2.1. В МБОУ «Новобачатская СОШ» принимаются учащиеся с 1 по 11 классы.

2.2. Форма получения образования – очная.

2.3. Учебный год составляет в 1 классе-33 учебные недели,

2-11 класс- 34 учебные недели,

В ОО пятидневная учебная неделя;

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти. На третьей ступени – полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Календарным учебным графиком.

Недельная нагрузка обучающихся определяется по Учебному плану, утвержденному руководителем на начало учебного года.

Расписание уроков, расписание звонков регламентированы, утверждаются директором на начало учебного года.

2.4. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.5. Ответственному за пропускной режим ОО категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.7. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.8. Организация воспитательного процесса в ОО регламентируется расписанием работы кружков, секций. Занятия внеурочной деятельностью проводятся через час после основных занятий.

2.9. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОО определяется согласно приказу МО РФ от 01.03.2004 № 945. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с выходными днями – суббота, воскресенье. Выходной день суббота может использоваться для проведения культурно-оздоровительных, спортивных, трудовых школьных

мероприятий. По согласованию с участниками образовательного процесса- родителями, учениками, учителями.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ОО и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

3. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором ОО.

3.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время техперсоналом, дежурным учителем, ответственным администратором; в ночное время (19.30-07.30 ч.ч.) – сторожем.

3.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе школы. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

3.4. Графики работы всех педагогических работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора. По согласованию лично, работников можно привлекать к дежурству в выходные и праздничные дни.

5. Режим работы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников ОО.

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся и воспитанников ОО, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в ОО функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в ОО в летний период регламентируется приказом директора ОО.

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОО. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.